Die nachfolgenden Informationen sind nur dann für Sie von Interesse, wenn Ihnen im Anhang der "IVW E-Mail 2/4 - Anmeldung am System elektronischer Qartalsmeldungen" die benötigte Datei "ivw.cer" nicht angezeigt wird.

Im Anhang der IVW E-Mail 2/4 - Anmeldung am System elektronischer Qartalsmeldungen fehlt die "ivw.cer"-Datei

Cc	
Bcc	
Betreff:	IVW E-Mail 2/4 - Anmeldung am System Jektronischer Quartalsmeldur
Anfügen	Anleitung IVW Zertifikat.pdf (186 KB)
Sehr geeh	rte Damen und Herren,
anbei erha	alten Sie das Zertifikat der IVW "ivw.cer",
Bitte ricl	hten Sie nun das IVW Zertifikat als vertraue
aktivierte	em Acrobat JavaScript) ein. Drucken Sie dazu
die in der	r Anleitung beschriebenen Schritte im Adobe

Ist das Ihre Ausgangssituation? Dann drucken Sie sich bitte diese Anleitung jetzt aus!

Hilfe bei fehlendem Anhang der ivw.cer in der IVW E-Mail 2/4 (Anmeldung am System elektronischer Quartalsmeldungen)



LocalService LocalService NetworkService Programme Programme Ausführen	 2. Sie erhalten ein Dialogfenster. Tippen Sie regedit in das Eingabefeld und klicken Sie dann auf OK.
Geben Sie den Namen eines Programms, Ordn Dokuments oder einer Internetressource an. Öffnen: regedit OK Abbrechen Durc	ers,
Systemsteuerung Netzwerkumgebung Papierkorb S Objekte(e) (Freier Speicherplatz: 5,78 GB) Start G	rz.doc - Mic

🎪 Registrierungs-Editor				
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten ?	3. Sie befinden sich nun im Registrierungs-Editor; öffnen Sie dort durch Mausklick den Schlüssel "HKEY_CURRENT_USER".			
	,			
Registrierungs-Editor Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten ? Arbeitsplatz HKEY_CLASSES_ROOT HKEY_CLASSES_ROOT AppEvents Console Control Panel Identities HKEY_COURCENT Value Printers SessionInformation Software Value Value Value Value HKEY_LOCAL_MACHINE	4. Sie müssen jetzt nach und nach weitere Schlüssel öffnen, um auf die Ebene zu gelangen, auf der Sie den Eintrag vornehmen müssen. Bitte folgen Sie dazu genau den folgenden Hinweisen.Öffnen Sie nun durch Mausklick den Schlüssel "Software".			



5. Bitte öffnen Sie als Nächstes durch Mausklick den Schlüssel "Microsoft".



 Öffnen Sie dann durch Mausklick den Schlüssel "Office".



🙀 Registrierungs-Editor	
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten ?	Für die weiteren Erläuterungen wird
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten ?	Für die weiteren Erläuterungen wird beispielhaft der Ordner 11.0 ausgewählt: 8. Klicken Sie nun <i>(in dem für Ihre Microsoft- Outlook-Version passenden Schlüssel)</i> auf den Unterschlüssel "Outlook".
Shortcore Bar	



10. Klicken Sie dazu nun mit der rechten Maustaste auf eine leere Stelle im rechten Feld.

Outlook Name Typ Wert Appointment Appointment Request Appointment Request REG_SZ (Wert nicht gesetzt)
Appointment
Appointment Request BLevel REG_DWORD 0x00000003 (3)
AutoConfiguration 🛛 👘 OutlookSecureTe REG_SZ D:\Dokumente und Einstellunger
E Contact
🗄 💼 DataViz
🗄 💼 Display Types
🗄 💼 Forms
Journal
Journal Entry
Message
Note
Office Explorer
Office Finder
Post Contraction of the second s
Report Carlo Kana
Signatures Signatures
Todau

11. Sie erhalten ein Auswahlmenü. Klicken Sie darin auf "Zeichenfolge". 🖻 🦲 Outlook * Тур Wert Name --- 🛄 Appointment REG_SZ (Wert nicht gesetzt) - Appointment Request 88 Level REG_DWORD 0x00000003 (3) AutoConfiguration OutlookSecureTe... REG_SZ D:\Dokumente und Einstellungen\gos 🗄 🚞 Contact 🐯 UseCRLChasing REG_DWORD 0x00000001(1) 🗄 🧰 DataViz 🗄 🚞 Display Types 🗄 🚞 Forms Neu 🕨 Schlüssel 🛅 Journal 🔲 Journal Entry Zeichenfolge 🕘 Message Binärwert -📃 Note DWORD-Wert i Office Explorer Wert der mehrteiligen Zeichenfolge 🕘 Office Finder Wert der erweiterbaren Zeichenfolge 🗄 🚞 Options - 🚞 OST 🕘 Post 📃 Preferences 🗄 📄 Printing 📃 Report 🔲 Scripting lecurity 🔄 🔲 Setup 🦳 Signatures

12. Sie haben eine neue Zeichenfolge erzeugt.

Vergeben Sie nun den Namen, indem Sie **Level1Remove** in das markierte Feld tippen und die Entertaste drücken.

Bitte halten Sie sich exakt an die Schreibweise: Level1Remove

🙀 Registrierungs-Editor			
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten ?			
Security	Name	Тур	Wert
🧰 Setup	(Standard)	REG_SZ	(Wert nicht g
🛅 Signatures	Bullevel	REG_DWORD	0x00000003
🛅 SQM	OutlookSecureTe	REG_SZ	D:\Dokument
🕀 🧰 Today		REG DWORD	0×00000001
	ab Neuer Wert #1	REG SZ	
🕀 🧰 PowerPoint			
🕀 🧰 Publisher			
🚞 Shortcut Bar			
🕀 🚞 Word			

13. Bitte machen Sie nun noch einen Doppelklick mit der linken Maustaste auf die neue Zeichenfolge.

🔬 Registrierungs-Editor					
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten ?					
Security		Name	Тур	Wert	
🚞 Setup		•••••)(Standard)	REG_SZ	(Wert nicht g	
🛅 Signatures		80 Level	REG_DWORD	0×00000003	
SQM ⊕ - ⊡ Today		DutlookSecureTe	REG_SZ	D:\Dokument	
			REG DWORD	0×00000001	
UserInfo		abil evel1Remove	REG 57		
🕀 🧰 PowerPoint					
🕀 🧰 Publisher					
🛅 Shortcut Bar					
🕀 🧰 Word					

14. Sie erhalten ein Dialogmenü angezeigt. Tippen Sie dort in das Eingabefeld als Wert die Zeichenfolge **.cer** ein und bestätigen sie mit OK. (Vergessen Sie nicht den Punkt: **.cer)**



Als Wert erscheint nun in der Liste der Eintrag: .cer

Der Eintrag ist damit vollständig. Wenn Sie nun Ihr E-Mail-Programm neu starten wird in der "IVW E-Mail 2/4 - Anmeldung am System elektronischer Qartalsmeldungen" im Anhang auch die Datei "ivw.cer" angezeigt.

Sie können nun den weiteren Anweisungen in der "IVW E-Mail 2/4" folgen und die "ivw.cer" als vertrauenswürdige Identität in Ihrem Adobe Reader einrichten.